

STEFAN BACHSTEIGER- STADELHOFFER

AMTSLEITER / FACHDIENSTLEITUNG

CONTACT

✉ stefan.bachsteiger-stadelhofer@example.de

☎ +49 40 5567 8890

🏠 Hamburg, Deutschland



🌐 [linkedin.com/in/stefan-bachsteiger-stadelhofer](https://www.linkedin.com/in/stefan-bachsteiger-stadelhofer)



AUSBILDUNG

B.A. Public Management
09/2014 - 06/2017

Hochschule für Angewandte
Wissenschaften Hamburg
Hamburg, Deutschland

Public Management /
Öffentliche Verwaltung
(berufsbegleitend)
1,8

Angestelltenlehrgang II
(Verwaltungsfachwirt:in)
09/2010 - 06/2012

Verwaltungsschule Hamburg
Hamburg, Deutschland

Verwaltungslehrgang II
(Verwaltungsfachwirt:in)
1,7

PROFIL

Amtsleiter mit Aufstiegsfortbildung (Verwaltungsfachwirt / B.A. Public Management) und 16 Jahren Praxis bei der Stadt Hamburg und der Stadt Bremen, ursprünglich ausgebildet als Verwaltungsfachangestellter. Leitet ein Amt mit 38 Beschäftigten, verantwortet einen Verwaltungshaushalt von 14,2 Mio. € und steuerte ein OZG-Programm mit 28 Online-Diensten. Sicher in Haushaltsbewirtschaftung (NKF), Personalführung nach TVöD und in der Gremienarbeit.

BERUFSERFAHRUNG

Amtsleiter / Fachdienstleitung 06/2018 - heute
Freie und Hansestadt Hamburg (Bezirksamt) Hamburg, Deutschland

Leitung eines Amtes mit 4 Sachgebieten in der allgemeinen Verwaltung

- Leitung eines Amtes mit 38 Beschäftigten in 4 Sachgebieten, Personalführung, Beurteilung und Personalentwicklung
- Bewirtschaftung eines Verwaltungshaushalts von 14,2 Mio. € (NKF), keine Beanstandung durch das RPA seit 2020
- Steuerung des OZG-Programms mit 28 Online-Diensten, Digitalisierungsquote von 36 % auf 84 % gesteigert
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Stellungnahmen für die Bezirksversammlung, rund 60 Vorlagen pro Jahr
- Organisationsuntersuchung mit Neuzuschnitt von 4 Sachgebieten, Durchlaufzeiten um 29 % gesenkt

Sachgebietsleitung Allgemeine Verwaltung 08/2012 - 05/2018
Stadt Bremen (Senatsdienststelle) Bremen, Deutschland

Sachgebietsleitung in der allgemeinen Verwaltung

- Leitung eines Sachgebiets mit 9 Beschäftigten, Sachbearbeitung von rund 7.000 Vorgängen pro Jahr
- Bewirtschaftung eines Teilhaushalts von 3,6 Mio. € (NKF) und Aufbau der Kosten-Leistungs-Rechnung
- Berufsbegleitendes Studium B.A. Public Management (Note 1,8) parallel zur Sachgebietsleitung

Abschluss

Verwaltungsfachangestellte:r
(3 J.)

09/2004 - 06/2007

Verwaltungsschule Hamburg
& Freie und Hansestadt
Hamburg

Hamburg, Deutschland

Verwaltungsfachangestellte:r

Fachrichtung

Kommunalverwaltung

GPA: 2,0

FÄHIGKEITEN

- Verwaltungsführung &
- Organisationsentwicklung
 - Kommunalrecht,
 - Satzungs- &
- Haushaltsrecht
 - Haushaltsbewirtschaftung
- (Doppik/NKF)
 - Personalführung &
- Beurteilungswesen (TVöD)
 - Gremien- & Ratsarbeit
- (Beschlussvorlagen)
 - E-Government / OZG-
- Programmsteuerung
 - MS Office 365 &
- Verwaltungsfachverfahren
 - Datenschutz &
- Compliance (DSGVO)

ZERTIFIKATE

B.A. Public Management
(HAW Hamburg), Note 1,8

06/2017

OZG-
Programmsteuerung &
Verwaltungsdigitalisierung

03/2023

Führungskräfteentwicklung
öffentlicher Dienst
(Aufbaustufe)

09/2020

PROJEKTE

OZG-Programm Amt

01/2023 - 12/2024

Steuerung des OZG-Programms mit 28 Online-Diensten, Digitalisierungsquote von 36 % auf 84 %, Wartezeit -41 %

Organisationsuntersuchung & Umstrukturierung 02/2020 - 11/2021

Neuzuschnitt von 4 Sachgebieten, Durchlaufzeiten -29 %, 6 Stellen aufgabenkritisch neu bewertet

SPRACHEN

Deutsch	Muttersprache
Englisch	C1
Französisch	B1

STÄRKEN

Führung & Verantwortung

Führe ein Amt mit 38
Beschäftigten in 4 Sachgebieten,
führe Beurteilungen durch und
entwickle Nachwuchskräfte

Haushalts- & Steuerungskompetenz

Bewirtschaftete einen
Verwaltungshaushalt von 14,2
Mio. € (NKF); keine
Beanstandung durch das
Rechnungsprüfungsamt seit
2020

Strategische Verwaltungsmodernisierung

Treibe E-Government,
Organisationsentwicklung und
Verwaltungsdigitalisierung mit
messbaren Ergebnissen voran