



# Sabine Vogt

Assistant Projektmanager

sabine.vogt@example.de

München, Deutschland

linkedin.com/in/sabinevogt

+49 89 1234 5678

## Profil

Assistant Projektmanager mit 5 Jahren progressiver Erfahrung bei Deloitte Deutschland GmbH und PwC Deutschland. Verwaltung eines 4,2 Mio. EUR Portfolios mit 10 % Kostenersparnis durch disziplinierte Ressourcenauslastung. CAPM-zertifiziert mit 95 % Stakeholder-Zufriedenheits-Score über 8 parallele Engagements.

## Berufserfahrung

**Assistant Projektmanager** 11/2022 - heute  
Deloitte Deutschland GmbH München, Deutschland

Unterstützung von Senior PMs bei 8 parallelen Beratungsprojekten

- Reduzierung der Projektlaufzeiten um 25 % durch koordinierte Planung über 8 Deloitte-Engagements
- Verwaltung eines 4,2 Mio. EUR Portfolios mit 10 % Kostenersparnis durch Budget-Tracking
- Erstellung wöchentlicher Status-Reports für 6 Engagement Manager in Jira und Power BI
- Koordination von 25 Beratern in Ressourcenallokation und Time-Tracking via TimeReg
- Begleitung des Risk-Management-Prozesses mit RAID-Logs für 8 Projekte

**Projekt-Koordinator** 09/2020 - 10/2022  
PwC Deutschland Frankfurt am Main, Deutschland

Projekt-Koordination im Bereich Risk Assurance

- Koordination von 6 Audit-Engagements mit Gesamtvolumen 2,8 Mio. EUR
- Aufbau einer Confluence-Wissensbasis für 4 Branchencluster
- Vorbereitung von Steering-Committee-Materialien für 3 Partner
- Onboarding-Unterstützung für 12 neue Berater

## Sprachen

Deutsch Muttersprache  
Englisch C1

## Ausbildung

**B.Sc. Wirtschaftsinformatik** 10/2017 - 09/2020  
Universität Mannheim Mannheim, Deutschland  
Wirtschaftsinformatik GPA: 1,7

## Fähigkeiten

MS Project & Primavera, Jira & Confluence, Ressourcenplanung, Budget-Tracking, Risikoanalyse, Stakeholder-Reporting, PRINCE2 Foundation, Excel & Power BI

## Projekte

**Ressourcen-Optimierungsprogramm**  
04/2024 - 10/2024

Reduktion der Projektlaufzeiten um 25 % durch verbesserte Planung in MS Project Online

**Portfolio-Reporting** 09/2022 - 03/2024

Aufbau eines Power BI Dashboards für 8 Engagements mit 95 % Stakeholder-Zufriedenheit

## Zertifikate

**CAPM (Certified Associate in Project Management, PMI)**  
06/2024

**PRINCE2 Foundation** 10/2022

**Scrum Foundation Professional (SFPC)** 03/2021

## Stärken

---

### **Zeit-Effizienz**

Reduzierte Projektlaufzeiten um 25 % durch verbesserte Planung und Scheduling über 8 Deloitte-Engagements

### **Kostendisziplin**

10 % Kostenersparnis im 4,2 Mio. EUR Portfolio durch konsequentes Budget-Tracking und Ressourcenplanung

### **Soft-Skill-Exzellenz**

95 % Stakeholder-Zufriedenheits-Score durch klare Kommunikation und proaktive Statusmeldungen