

AUSBILDUNG

B.A. Public Management (laufend, vsl. 08/2026)

09/2023 - heute

Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung (HSBund)

Mannheim, Deutschland

Allgemeine Verwaltung / Public Management

1,9

Abitur

08/2020 - 06/2023

Albrecht-Ernst-Gymnasium

Oettingen, Deutschland

Allgemeine Hochschulreife GPA: 1,8

FÄHIGKEITEN

Verwaltungsrecht (VwVfG, VwGO) - ●

Beamtenstatusrecht (BeamStG) — ●

Aktenbearbeitung & Vorgangsmanagement ●

eAkte Bundesverwaltung / DOMEA ●

Bürger:innenservice & Beratung — ●

MS Office 365 (Word, Excel, Teams) ●

Bürgerportal Service-BW — ●

Datenschutz (DSGVO, BDSG) — ●

ZERTIFIKATE

Aufstiegslehrgang gehobener Dienst – Vorbereitungsmodul (HSBund)

04/2025

Datenschutz-Grundverordnung Anwenderschein (BfDI)

11/2024

PROFIL

Beamtenanwärter im Vorbereitungsdienst (mittlerer Dienst) der Bundesagentur für Arbeit Nürnberg mit B.A. Public Management (Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung Mannheim, Note 1,9). 18 Monate Praxiseinsatz in Sozialleistungsbearbeitung und Bürger:innenservice mit 6.400 bearbeiteten Vorgängen. Sorgfältig, verschwiegen und in der eAkte sowie SAP Bundesverwaltung sicher.

BERUFSERFAHRUNG

Beamtenanwärter mittlerer Dienst (BA-A) 09/2023 - heute

Bundesagentur für Arbeit Nürnberg Nürnberg, Deutschland

Vorbereitungsdienst im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst der Arbeitsverwaltung

- Bearbeitung von durchschnittlich 360 SGB-II-/SGB-III-Vorgängen pro Monat in der eAkte Bundesverwaltung, Bearbeitungsquote 98 % innerhalb Frist
- Telefonische und persönliche Beratung von rund 80 Bürger:innen pro Woche zu Arbeitslosengeld, Weiterbildung und Eingliederungsleistungen
- Erstellung von 140 Bescheiden nach §§ 19 ff. SGB II mit Plausibilitätsprüfung und vier-Augen-Prinzip, Widerspruchsquote 2,1 %
- Mitarbeit bei 6 Innendienst-Schulungen zu DSGVO und IT-Sicherheit der Arbeitsverwaltung (NTV.NEXT)
- Stellvertretung der Postausgangsstelle, Sichtprüfung von 1.200 Schriftstücken/Monat im vier-Augen-Prinzip

Praktikant Verwaltung

08/2022 - 07/2023

Stadtverwaltung München

München, Deutschland

Freiwilliges Verwaltungspraktikum vor Eintritt in den Vorbereitungsdienst

- Unterstützung des Bürgerbüros bei 220 Personalausweis- und Reisepass-Anträgen pro Monat
- Mitarbeit an der Digitalisierung von 4.800 Altakten im Standesamt, Scan-Qualitätskontrolle (Stichprobenquote 5 %)
- Einarbeitung neuer studentischer Hilfskräfte (2 Personen) in das Bürgerportal Service-BW

PROJEKTE

Praxisarbeit: SGB-II-Vorgangsbearbeitung

02/2025 - 07/2025

Stichprobenauswertung von 240 SGB-II-Anträgen, Optimierungsvorschlag senkte Rückfragequote um 18 %, Note 1,7

12-wöchige Hospitation im Hauptgeschäftszimmer, 320 Akten-
vorgänge mitbearbeitet

SPRACHEN

Deutsch	Muttersprache
Englisch	B2
Französisch	B1

STÄRKEN

Sorgfalt & Verschwiegenheits- pflicht

Bearbeite Sozialdaten und Personenakten strikt nach §§ 67-85a SGB X; in 18 Monaten keine Beanstandung durch Datenschutzbeauftragten

Bürger:innenorientierung

Empathische, klar verständliche Beratung gemäß Plain-Language-Grundsätzen; 92 % positive Rückmeldungen im Bürger-feedback

Verlässlichkeit

Schließe zugewiesene Vorgänge zu 98 % innerhalb der 14-Tage-Frist der Geschäftsanweisung ab