

Klaus Eichinger-Pohl

Büro-Manager

klaus.eichinger.pohl@example.de • +49 221 99887766 • Köln, Deutschland •
linkedin.com/in/klaus-eichinger-pohl •

Profil

Büro-Managerin mit 8 Jahren Erfahrung bei Bechtle AG und Computacenter AG. Verantwortung für einen Standort mit 220 Mitarbeitenden, OPEX-Budget von 480.000 € pro Jahr und 6 jährlichen Kunden-Events mit je 80-180 Gästen. Geprüfte Fachkauffrau für Büromanagement (IHK), Microsoft 365 Office Specialist Expert, Englisch B2, Niederländisch B1.

Berufserfahrung

Büro-Managerin 09/2021 - heute
Bechtle AG Köln, Deutschland

Büro-Management für den Standort mit 220 Mitarbeitenden und 6 SVPs

- Verantwortung für OPEX-Budget von 480.000 €/Jahr (Miete, Reinigung, Catering, Verbrauchsmaterial)
- Steuerung von 14 Dienstleisterverträgen (Reinigung, Sicherheit, Catering, IT-Wartung)
- Organisation von 6 Kunden-Events/Jahr mit je 80-180 Gästen in Microsoft Teams und vor Ort
- Aufbau Hybrid-Workplace-Konzept mit iLobby Visitor Management, Auslastung von 64 % auf 88 % gestiegen
- Pflege der Aufenthalts-, Hygiene- und Sicherheits-Dokumentation gemäß DSGVO und ArbStV

Büromanagerin 08/2015 - 08/2021
Computacenter AG Kerpen, Deutschland

Büro-Management für 140 Mitarbeitende

- Postausgang, Empfang und 35-50 Telefonate/Tag, Vermittlungsquote 92 % beim ersten Versuch
- Reisekosten 220.000 € pro Jahr in Concur abgerechnet, 0 GoBD-Befunde
- Vorbereitung von 24 internen Workshops/Jahr mit 18-40 Teilnehmer:innen

Ausbildung

Geprüfte Fachkauffrau für Büromanagement (IHK) 09/2018 - 06/2020
ManagementCircle Akademie Eschborn, Deutschland
Büromanagement 1,5

Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement (IHK) 08/2012 - 07/2015
Berufsschule Köln Köln, Deutschland
Büromanagement GPA: 2,1

Fähigkeiten

- | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------------------|---|--------------------------|---|--------------------|---|---------------------------|
| Microsoft 365 (Outlook, Excel, Teams) | • | DATEV-Buchhaltung | • | SAP S/4HANA Stammdaten | • | Concur Reisekosten | • | iLobby Visitor Management |
| DocuWare / SharePoint | • | Facility & Workplace Operations | • | Workshop- & Eventplanung | | | | |

Projekte

Büro-Umbau und Hybrid-Workplace-Konzept 02/2024 - 08/2024

Steuerung eines 380.000 € Büro-Umbaus mit Wechsel zu Desk-Sharing und iLobby Visitor Management, Auslastung von 64 % auf 88 % gestiegen

Zertifikate

Microsoft 365 Office Specialist Expert

08/2024

Datenschutzbeauftragte:r (DEKRA nach DSGVO)

11/2023

iLobby Visitor Management Specialist

06/2022

Sprachen

Deutsch

Muttersprache

Englisch

B2

Niederländisch

B1

Stärken

Detailtreue

OPEX-Budget von 480.000 € pro Jahr ohne Befund der internen Revision in 4 aufeinanderfolgenden Audits

Multitasking unter Druck

Parallele Steuerung von 220 Mitarbeitenden, 6 Kunden-Events/Jahr und 14 Dienstleisterverträgen

Serviceorientierung

Interner NPS 4,7/5 in 3 Mitarbeiterbefragungen seit Dienstantritt