Lars Baumann

IMMOBILIENASSISTENT

Düsseldorf • +49 152 67892345 • lars.baumann@email.de • linkedin.com/in/larsbaumann

PROFIL

Immobilienassistent mit 2 Jahren Erfahrung in Vermietung und Objektverwaltung, ausgebildet als Kaufmann für Büromanagement in einer Hausverwaltung. Organisiert Besichtigungen, bereitet Mietverträge und Übergabeprotokolle vor, übernimmt die Rechnungsprüfung und pflegt Objekt- und Kontaktdaten in onOffice.

KENNTNISSE

- onOffice
- Exposés
- Besichtigungen
- Mietverträge
- Übergabeprotokolle
- Rechnungsprüfung
- Kautionen
- Terminplanung
- Korrespondenz
- MS Office

BERUFSERFAHRUNG

Immobilienassistent 09/2024 - heute

Rheinbogen Immobilien GmbH Düsseldorf

Immobilienunternehmen für Vermietung, Verkauf und Verwaltung von Wohn- und Gewerbeobjekten.

- Organisation von rund 40 Besichtigungen pro Monat und Erstellung der Exposés für die Immobilienportale
- Vorbereitung von Mietverträgen und Übergabeprotokollen für 2 Objektbetreuer
- Pflege von 600 Objekt- und Kontaktdaten in onOffice inklusive Interessentenabgleich
- Rechnungsprüfung und Vorkontierung von 150 Handwerkerrechnungen pro Monat, Durchlaufzeit auf **5 Tage** verkürzt

Auszubildender Kaufmann für Büromanagement 08/2021 - 07/2024

Benrather Hausverwaltung GmbH Düsseldorf

Hausverwaltung für 1.200 Wohnungen und 45 Eigentümergemeinschaften.

- Erfassung von Mieterwechseln und Kautionen für rund 300 Wohnungen
- Terminplanung und Telefonzentrale für 5 Verwalter
- Korrespondenz mit Eigentümern, Mietern und Handwerkern nach festen Textvorlagen
- Vorbereitung der Unterlagen für **8** Eigentümerversammlungen pro Jahr

AUSBILDUNG

Ausbildung 08/2021 - 07/2024

Max-Weber-Berufskolleg Düsseldorf

Kaufmann für Büromanagement (IHK)

Fachhochschulreife 08/2019 - 06/2021

Max-Weber-Berufskolleg Düsseldorf

Wirtschaft und Verwaltung

ZERTIFIKATE

Zertifikatslehrgang Immobilienassistent

EBZ Akademie

2025

SPRACHEN

Deutsch
Muttersprache

Englisch
B2

Polnisch
B1