

Patrick Stein-Brunner

Justizfachangestellter

patrick.stein@example.de • +49 89 6612 8870 • München, Deutschland •
linkedin.com/in/patrick-stein-brunner •

Profil

Justizfachangestellte (öffentlicher Dienst, A6 / E6 TV-L) mit 5 Jahren Erfahrung an der Geschäftsstelle des Amts- und Landgerichts München. Schwerpunkt Zivilkammern und Familienabteilung, Aktenführung von ca. 1.450 Verfahren pro Kammer und Jahr. IHK-Abschluss 1,9, vertraut mit forumSTAR und EUREKA, Protokollführung bei Hauptverhandlungen und souveräner Umgang mit Verfahrensbeteiligten.

Berufserfahrung

Justizfachangestellte (Geschäftsstelle) 07/2021 - heute
Amtsgericht München (Geschäftsstelle) München, Deutschland

Geschäftsstelle der 14. Zivilkammer und Familienabteilung, drei zuständige Richter:innen

- Aktenführung für ca. 1.450 Zivil- und Familienvorfahren pro Jahr in forumSTAR, davon 320 Familiensachen
- Bearbeitung von 30-40 Eingangs- und Ausgangsbewegungen pro Tag (Klagen, Schriftsätze, Beschlüsse) nach Aktenordnung
- Selbstständige Bearbeitung von Pfändungs- und Akteneinsichtsansuchen nach § 299 ZPO, ca. 18 Anträge wöchentlich
- Protokollführung in mündlichen Verhandlungen und Beweisaufnahmen, ca. 220 Termine pro Jahr
- Erstellung von Kostenrechnungen nach GKG, Mahnschreiben und Vollstreckungstiteln, 240 Pfändungs- und Überweisungsbeschlüsse jährlich
- Einarbeitung von Anwärter:innen im 1. Ausbildungsjahr, 2 Auszubildende pro Jahr

Justizfachangestellte (Eingangsstelle) 07/2021 - 06/2023
Landgericht Berlin (Geschäftsstelle) München, Deutschland

Eingangsstelle Zivilverfahren mit Schwerpunkt Mahn- und Klageverfahren

- Aktenanlage für ca. 4.800 neue Zivilverfahren pro Jahr in forumSTAR, davon 65 % Mahnverfahren
- Bearbeitung von Vorschüssen und Gerichtskosten nach GKG mit Jahresvolumen ca. 6,2 Mio. EUR
- Korrespondenz mit Rechtsanwält:innen über das beA-Empfangsfach, ca. 90 Eingänge pro Tag

Ausbildung

Duale Ausbildung beim Freistaat Bayern (3 Jahre) 09/2018 - 06/2021
Bayerische Justizschule Pegnitz Pegnitz, Deutschland
Justizfachangestellte:r (öD) 1,9

Abitur 09/2010 - 06/2018
Wittelsbacher Gymnasium München München, Deutschland
Allgemeine Hochschulreife GPA: 2,2

Fähigkeiten

forumSTAR / Justizfachverfahren • EUREKA Strafsachen-Verfahren • Aktenführung Zivil- und Strafsachen • Fristenkontrolle (ZPO/StPO) • Protokollführung in Hauptverhandlungen
DG-Stellen Korrespondenz • JFAG (Justizfachangestelltengesetz) • Microsoft 365 / GoP-Vordrucke

Zertifikate

Abschluss Justizfachangestellte (Freistaat Bayern, 1,9) 06/2021

Sprachen

Deutsch

Muttersprache

Englisch

B2

Stärken

Verfahrenssicherheit nach ZPO/StPO

Kenntnis der Aktenordnung des Bayerischen Staatsministeriums der Justiz, korrekte Bearbeitung von Akteneinsichts- und Pfändungsanträgen

Neutralität und Verschwiegenheit

Als Justizbedienstete bin ich keinem Mandanten verpflichtet, sondern dem Verfahren - das spiegelt sich auch im Umgang mit Verfahrensbeteiligten wider

Belastbarkeit im Verfahrensalltag

1.450 Akten pro Kammer, davon 30-40 Eingangs- und Ausgangsbewegungen pro Tag - mit dokumentierten 99,4 % Bearbeitungsquote innerhalb der vorgesehenen Wiedervorlagefristen