

# Sebastian Holzweissig-Bach

Justizfachangestellter (Geschäftsstelle Landgericht)

Justizfachangestellter (öffentlicher Dienst, E6 TV-L) mit 8 Jahren Erfahrung an der Geschäftsstelle des Landgerichts Berlin, Schwerpunkt Zivilkammer mit Berufungs- und Kammersachen. Abschluss Justizfachangestellte:r 1,8 (Land Berlin), Routine in forumSTAR, eAkte und elektronischem Rechtsverkehr. Führe die Geschäftsstelle einer Zivilkammer mit 14 Richter:innen und ca. 2.400 Verfahren pro Jahr - Fristversäumnis null.

sebastian.holzweissig@example.de

+49 30 9012 4471

Berlin, Deutschland

[linkedin.com/in/sebastian-holzweissig-bach](https://www.linkedin.com/in/sebastian-holzweissig-bach)



## BERUFSERFAHRUNG

### Justizfachangestellter (Geschäftsstelle Zivilkammer)

06/2020 - heute

Landgericht Berlin (Geschäftsstelle) [Berlin, Deutschland](#)

Geschäftsstelle einer großen Zivilkammer mit 14 Richter:innen, Schwerpunkt Berufungen und erstinstanzliche Kammersachen

- Aktenführung von ca. 2.400 Zivilverfahren pro Jahr in forumSTAR für eine Kammer mit 14 Richter:innen, Fristversäumnis null seit Amtsantritt
- Bearbeitung von 40-50 täglichen Eingangs- und Ausgangsbewegungen (Klagen, Berufungsbegründungen, Beschlüsse) nach Aktenordnung Berlin
- Selbstständige Berechnung und Festsetzung von Gerichtskosten nach GKG, Jahresvolumen ca. 7,8 Mio. EUR Streitwert-bezogene Gebühren
- Vorbereitung und Versand von Ladungen, Terminierung und Beweisbeschlüssen, ca. 30 Kammertermine pro Monat
- Koordination des elektronischen Rechtsverkehrs über beA/EGVP mit Rechtsanwaltskanzleien, ca. 110 elektronische Eingänge pro Tag
- Vertretung der Geschäftsstellenleitung bei Abwesenheit, Anleitung von 3 Kolleg:innen

### Justizfachangestellter (Geschäftsstelle)

07/2017 - 05/2020

Amtsgericht Berlin-Mitte (Geschäftsstelle)

[Berlin, Deutschland](#)

Geschäftsstelle der Zivilabteilung mit Schwerpunkt allgemeine Zivilsachen

- Aktenführung von ca. 1.600 Zivilverfahren pro Jahr in forumSTAR über zwei Richter:innen
- Erstellung von Kostenrechnungen nach GKG und Bearbeitung von Akteneinsichtsanträgen nach § 299 ZPO
- Protokollführung in mündlichen Verhandlungen, ca. 160 Termine pro Jahr

## AUSBILDUNG

### Duale Ausbildung beim Land Berlin (3 Jahre)

09/2014 - 06/2017

Ausbildungszentrum der Berliner Justiz [Berlin, Deutschland](#)

Justizfachangestellte:r (öffentlicher Dienst) 1,8

### Abitur

09/2006 - 06/2014

Heinrich-Hertz-Gymnasium Berlin

[Berlin, Deutschland](#)

Allgemeine Hochschulreife

GPA: 2,4

## FÄHIGKEITEN

forumSTAR / Justizfachverfahren

eAkte / elektronischer Rechtsverkehr (beA/EGVP)

Aktenführung Zivilkammer (Berufung)

Fristenkontrolle ZPO

GKG Kostenrecht / Kostenfestsetzung

Protokollführung in Hauptverhandlungen

Terminierung / Ladungen

Microsoft 365 / GoP-Vordrucke



## PROJEKTE

### eAkte-Pilotkammer Landgericht Berlin

Mitarbeit in der Pilotkammer zur Einführung der elektronischen Akte am LG Berlin; Definition der Scan- und Workflow-Standards, später auf 6 weitere Kammern übertragen



## ZERTIFIKATE

Abschluss Justizfachangestellte:r (Land Berlin, 1,8)

06/2017

forumSTAR Aufbauschulung Kammer- und Berufungssachen

03/2021

eAkte und elektronischer Rechtsverkehr ERV (beA/EGVP)

10/2022

GKG Kostenrecht und Streitwertfestsetzung (Fortbildung)

05/2024



## SPRACHEN

Deutsch

Muttersprache

Englisch

B2

Russisch

B1



## STÄRKEN

**Fristensicherheit unter Last**

Eine Zivilkammer mit 14 Richter:innen und 2.400 Verfahren pro Jahr - dokumentierte Fristversäumnis null seit Amtsantritt 2020

**Berufungssichere Verfahrensführung**

Sichere Bearbeitung erst- und zweitinstanzlicher Verfahren nach ZPO, inklusive Berufungsfristen und Streitwertfestsetzung

**Organisationsstärke**

Koordination von 30 Kammerterminen pro Monat und 110 elektronischen Eingängen pro Tag ohne Rückstau