

# Anette Steiner-Reichmann

Rechtsanwaltsfachangestellte / Senior Sekretärin Litigation

✉ anette.steiner.reichmann@example.de

☎ +49 69 88774455

📍 Frankfurt am Main, Deutschland



🌐 [linkedin.com/in/anette-steiner-reichmann](https://www.linkedin.com/in/anette-steiner-reichmann)



## Profil

Rechtsanwaltsfachangestellte (ReFa) mit 9 Jahren Erfahrung bei Hengeler Mueller und Freshfields Bruckhaus Deringer LLP. Steuerung von 320 Akten parallel, Fristenüberwachung für 6 Partner:innen mit 0 Fristversäumnissen in 60 Monaten und Bearbeitung von 1.400 beA-Nachrichten/Quartal. ReFa-Abschluss (IHK), DATEV Anwalt classic, 10-Finger-Schreiben 340 Anschläge/min, Englisch C1 für Cross-Border-Mandate.

## Berufserfahrung

### Rechtsanwaltsfachangestellte / Senior Sekretärin Litigation

07/2021 - heute

Hengeler Mueller

Frankfurt am Main, Deutschland

Sekretariat der Praxisgruppe Litigation/Arbitration für 6 Partner:innen

- Steuerung von 320 aktiven Akten parallel in NoRA mit Fristen-, Termin- und Schriftsatzverwaltung
- Fristenüberwachung für 6 Partner:innen und 12 Associates mit 0 Fristversäumnissen in 36 Monaten
- Bearbeitung von 1.400 beA-Nachrichten/Quartal inklusive qualifizierter elektronischer Signatur
- RVG- und GKG-Abrechnung von 220 Mandaten/Jahr in DATEV Anwalt classic, Bearbeitungszeit 1 Tag
- Migration von RA-MICRO auf NoRA, Erfassungszeit pro Akte von 18 auf 6 Minuten reduziert

## Fähigkeiten

Microsoft 365 (Word, Outlook, Teams)

RA-MICRO / NoRA

DATEV Anwalt classic

beA / besondere elektronische Anwaltspostfach

Diktat & 10-Finger-Schreiben (340 Anschläge/min)

RVG/GKG-Abrechnung

Gerichts- und Fristenmanagement

DSGVO & Mandantenverschwiegenheit

## Sprachen

Deutsch Muttersprache

Englisch C1

Französisch B1

## Stärken

### Diskretion

Mandantenverschwiegenheit gemäß § 43a BRAO und DSGVO für 6 Partner:innen ohne Vorfall in 9 Jahren

Rechtsanwaltsfachangestellte M&A 08/2016 - 06/2021

Freshfields Bruckhaus Deringer LLP Frankfurt am Main, Deutschland

Sekretariat der Praxisgruppe M&A für 4 Partner:innen

- Datenraum-Verwaltung in iManage / Intralinks für 18 M&A-Transaktionen, je 24-680 Dokumente
- Reisekoordination für Closings in 3 Ländern, 180 Reisen/Jahr in Concur abgerechnet
- 10-Finger-Schreiben mit 340 Anschlägen/min, Diktatbearbeitung in unter 4 Stunden

## Detailtreue

Fristenüberwachung für 320 aktive Akten mit 0 Fristversäumnissen seit 60 Monaten

## Multitasking unter Druck

Parallele Bearbeitung von 1.400 beA-Nachrichten/Quartal und 35 Termin-Vorbereitungen/Monat

## Ausbildung

Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (ReFa, IHK)

08/2013 - 07/2016

OSZ Recht Berlin (Berufsschule)

Berlin, Deutschland

Rechtsanwaltsfachangestellte

GPA: 1,6

## Projekte

Einführung NoRA in der Litigation-Praxis 04/2024 - 09/2024

Migration von RA-MICRO auf NoRA für 320 aktive Akten und 12 Anwält:innen, Erfassungszeit pro Akte von 18 auf 6 Minuten reduziert

## Zertifikate

NoRA Power User Zertifikat

10/2024

DATEV Anwalt classic Specialist

06/2023

beA / Qualifizierte elektronische Signatur Zertifikat 11/2022