

Felix Lorch

KONZERNEMPfangS-MITARBEITER

felix.lorch@example.de +49 89 1234 5608 München, Deutschland
linkedin.com/in/felix-lorch

PROFIL

Konzernempfangs-Mitarbeiter mit 8 Jahren Berufserfahrung an Hauptverwaltungen von Allianz SE und Siemens AG. Täglich 320 Besucher und 90 Vorstandsgäste empfangen, iLobby-Migration in 24 Wochen geleitet, vier Konzernsprachen am Empfang. Diskreter Umgang mit Aufsichtsrats- und Investor-Relations-Terminen.

BERUFSERFAHRUNG

Konzernempfangs-Mitarbeiter

Allianz SE (Hauptverwaltung Empfang) • München, Deutschland • 02/2022 - heute

Hauptverwaltung Allianz mit 5.500 Mitarbeitenden und 28 Konferenzräumen

- Empfang von durchschnittlich 320 Besuchern pro Tag, davon 35 Vorstands- und Aufsichtsrats-Gäste
- Leitung der iLobby-Roll-out-Phase über 28 Konferenzräume in 24 Wochen ohne Ausfälle
- Schlüsselrolle bei 6 Hauptversammlungen pro Jahr, Akkreditierung von je 1.200 Aktionär:innen
- Verwaltung von 60 Anrufen pro Tag an einer 16-Leitungs-Avaya-Anlage
- Eskalationspunkt für DSGVO- und Compliance-Anfragen, 100 % SLA-konform

Empfangsmitarbeiter

Siemens AG (Konzernempfang) • München, Deutschland • 09/2017 - 01/2022

Konzernempfang Werner-von-Siemens-Straße, 4.000 Mitarbeitende vor Ort

- Empfang von 280 Besuchern pro Tag inklusive internationaler Werks-Gäste
- Mehrsprachige Begrüßung in Deutsch, Englisch, Französisch und Türkisch
- Werks-Sicherheits-Briefing für externe Techniker:innen, 100 % dokumentiert vor Werkszutritt

AUSBILDUNG

Ausbildung zur Kauffrau für Büromanagement (IHK 3 Jahre)

IHK-Berufsschule München • München, Deutschland • 09/2014 - 08/2017

Büromanagement • GPA: 1,8

FÄHIGKEITEN

- Avaya Aura & Cisco Webex
- Microsoft 365 (Outlook, Teams)
- SAP HR (interner Empfang)
- iLobby Visitor Management
- Werks-Sicherheits-Briefing
- DSGVO am Konzernempfang
- Diskretion mit Vorstands-Gästen
- Mehrsprachige Konzernkommunikation

ZERTIFIKATE

Datenschutzbeauftragter (DEKRA TÜV nach DSGVO)

- 05/2024

Microsoft 365 Office Specialist

- 10/2023

Notfallhelfer-Lizenz (DRK Erste Hilfe Kurs, 9 UE)

- 03/2022

Kauffrau für Büromanagement (IHK)

• 08/2017

SPRACHEN

Deutsch • Muttersprache

Englisch • C1

Französisch • B2

Türkisch • B2

STÄRKEN

Diskretion

Acht Jahre Vorstands- und Aufsichtsrats-Empfang ohne dokumentierten Informationsabfluss

Mehrsprachigkeit

Bediene täglich Gäste in vier Sprachen, Hauptansprechpartner für französische und türkische Konzern-Stakeholder

Stresstoleranz im Peak

Steuere die Mittags- und Q-Zahl-Phasen mit bis zu 90 zeitgleich anwesenden Besuchern strukturiert