Niklas Overbeck

Mitarbeiter Records Management

München • +49 151 49283716 • niklas.overbeck@email.de
linkedin.com/in/niklasoverbeck

PROFIL

Mitarbeiter Records Management mit Bachelor in Informationsmanagement und 6 Jahren Erfahrung in der Schriftgutverwaltung von Energieversorger und Bank. Aufbewahrungsfristen nach HGB, AO und GoBD, Aktenplan und Löschkonzept nach DSGVO sowie Einführung und Betreuung der E-Akte in ELO.

AUSBILDUNG

Bachelor of Arts 10/2016 - 06/2020
Hochschule Hannover Hannover
Informationsmanagement

Abitur 08/2008 - 06/2016
Gymnasium Schloss Neuhaus Paderborn
Allgemeine Hochschulreife

BERUFSERFAHRUNG

Mitarbeiter Records Management 03/2022 - heute
Isartal Energie AG München

- Aktenplan für **11** Fachbereiche überarbeitet und mit 240 Aktenzeichen in ELO abgebildet
- Aufbewahrungsfristen nach HGB, AO und GoBD in einem Fristenkatalog mit 180 Dokumentarten festgelegt
- Löschkonzept nach DSGVO mit Datenschutz und IT umgesetzt, jährlich 2,1 Mio. Dokumente automatisiert gelöscht
- Schulungen zur E-Akte für 350 Beschäftigte in Präsenz und online durchgeführt

Sachbearbeiter Dokumentenmanagement 07/2020 - 02/2022
Allgäuer Kreditbank eG Kempten

- Migration von **600.000** Dokumenten aus dem Altsystem in das neue DMS getestet und dokumentiert
- Prozessaufnahme nach DIN ISO 15489 für Kredit- und Kontoakten, 9 Prozesse dokumentiert
- Anwenderbetreuung im 2nd-Level-Support mit rund 30 Tickets pro Woche

Werkstudent Dokumentenmanagement 04/2018 - 03/2020
Leine Versicherung AG Hannover

- Indexierung und Qualitätskontrolle von rund **1.000** gescannten Dokumenten pro Woche
- Bestandsaufnahme der Papierregistraturen in 4 Abteilungen
- Pflege der Ordnerstruktur und Zugriffsrechte auf den Fachlaufwerken

KENNTNISSE

Records Management • Aktenplan • Aufbewahrungsfristen • GoBD • Löschkonzept • DSGVO • ELO
DIN ISO 15489 • E-Akte • Schulungen

ZERTIFIKATE

Datenschutzbeauftragter (TÜV)
TÜV SÜD Akademie
11/2022

SPRACHEN

Deutsch
Muttersprache

Englisch
C1