

Mareike Lipinski-Brodner

Geprüfte Rechtsfachwirtin / Office Manager

✉ mareike.lipinski@example.de

☎ +49 711 6643 7782

📍 Stuttgart, Deutschland



🌐 linkedin.com/in/mareike-lipinski-brodner

Profil

Geprüfte Rechtsfachwirtin (IHK, Note 1,5) mit 9 Jahren Berufserfahrung und Schwerpunkt Kanzlei-Controlling und RVG-Aufbauberatung. Verantwortete als Office Manager Kostenrecht, Forderungsmanagement und beA-Compliance für eine Stuttgarter Wirtschaftskanzlei mit 24 Berufsträger:innen. Reduzierung der DSO-Tage von 78 auf 41 in zwei Jahren, RVG-Jahresvolumen 4,6 Mio. EUR.

Berufserfahrung

Geprüfte Rechtsfachwirtin / Office Manager

CMS Hasche Sigle • Stuttgart, Deutschland • 07/2021 - heute

Office Manager der Stuttgarter Niederlassung mit 24 Berufsträger:innen und 18-köpfigem Backoffice

- Verantwortung für RVG- und Stündlich-Abrechnung von 24 Berufsträger:innen, Jahresvolumen 4,6 Mio. EUR
- Reduzierung der DSO-Tage (Days Sales Outstanding) von 78 auf 41 in zwei Jahren durch strukturiertes Mahnwesen
- Forderungs- und Mahnverfahren für 380 Mandate pro Jahr, durchschnittlicher Einzug 97 % innerhalb 60 Tagen
- Monatliches KPI-Reporting (Power BI) zu Stundensatz-Realisierung, RVG-Anteil und Mitarbeitenden-Auslastung
- Compliance-Officer für beA, DSGVO und § 43a BRAO, jährliches Compliance-Audit für die Geschwister-Büros München und Berlin
- Führung von 6 Fachangestellten im Sekretariats- und Buchhaltungsteam

Rechtsanwaltsfachangestellte / Buchhaltungs-Spezialistin

Luther Rechtsanwaltsgesellschaft mbH • Stuttgart, Deutschland • 07/2016 - 06/2021

Sekretariats- und Buchhaltungstätigkeit in einer Wirtschaftskanzlei mit 14 Berufsträger:innen

- Vorbereitende Buchhaltung in DATEV und RVG-Kostenrechnungen mit Jahresvolumen 1,8 Mio. EUR
- Selbstständige Führung von 240 Mandaten pro Jahr in RA-MICRO inklusive Fristenkontrolle
- Parallel zur Tätigkeit: erfolgreicher Abschluss der Rechtsfachwirt-Prüfung (Note 1,5) der IHK Stuttgart

Ausbildung

Aufbaufortbildung (IHK, 2 Jahre)

Akademie der Rechtsanwaltskammer Stuttgart • Stuttgart, Deutschland • 09/2019 - 06/2021

Geprüfte:r Rechtsfachwirt:in (IHK) • 1,5

Duale Ausbildung (IHK, 3 Jahre)

IHK-Berufsschule für Rechts- und Steuerberufe Stuttgart • Stuttgart, Deutschland • 09/2013 - 06/2016

Rechtsanwaltsfachangestellte:r (RA-FA) • GPA: 1,9

Fähigkeiten

RA-MICRO Anwaltssoftware

Aderant Drive Billing

RVG / Kostenrecht (Aufbau)

BORA & Compliance

DATEV Rechnungswesen / GoBD

Forderungs- und Mahnverfahren

Kanzlei-Controlling & KPI-Reporting

Microsoft 365 / Power BI

Zertifikate

Geprüfte Rechtsfachwirtin (IHK Stuttgart, Note 1,5)

• 06/2021

GoBD-konforme Buchhaltung in DATEV (Aufbaumodul)

• 04/2024

Datenschutzbeauftragte:r DSGVO (TÜV Süd)

• 11/2023

Microsoft Power BI - Kanzlei-KPI-Reporting

• 03/2025

Sprachen

Deutsch

Englisch

Französisch

Muttersprache

C1

B1

Stärken

**Wirtschaftliches
Verständnis für
Kanzleien**

Lese und steuere monatliche P&L, Stundensatz-Realisierung und DSO-Tage; meine Initiative hat die Kanzlei-DSO um 47 % verbessert

**Verschwiegenheit nach
§ 203 StGB & BORA**

Kenntnis der Berufsordnung der Rechtsanwält:innen, Schulung der Sekretariate und Auszubildenden zu DSGVO und § 43a BRAO

**Stresstoleranz im
Monatsabschluss**

Monatsabschluss inklusive RVG-Erfolgsvergütung für 24 Berufsträger:innen wird seit 18 Monaten pünktlich am 5. Werktag geliefert