

SANDRA WIESHOFER- BRUNNER

SACHBEARBEITERIN PERSONALVERWALTUNG TVÖD

CONTACT

✉ sandra.wieshofer-brunner@example.de

☎ +49 89 5567 3340

🏠 München, Deutschland



🌐 linkedin.com/in/sandra-wieshofer-brunner



AUSBILDUNG

Abschluss

Verwaltungsfachangestellte:r
(3 J.)

09/2012 - 06/2015

Bayerische
Verwaltungsschule (BVS) &
Stadt München

München, Deutschland

Verwaltungsfachangestellte:r

Fachrichtung

Kommunalverwaltung

1,9

Abitur 09/2004 - 06/2012

Städtisches Gymnasium
München-Sendling

München, Deutschland

Allgemeine Hochschulreife

GPA: 2,2

PROFIL

Sachbearbeiter Personalverwaltung mit Abschluss Verwaltungsfachangestellter (Fachrichtung Kommunalverwaltung) und 9 Jahren Praxis im Personalamt der Stadt München und der Kreisverwaltung des Landkreises München. Verantwortet die Personalsachbearbeitung für rund 480 Beschäftigte nach TVöD, steuerte 60 Stellenbesetzungen pro Jahr und senkte die Time-to-Hire um 22 %. Sicher in SAP HCM, KIDICAP und im Tarif- und Eingruppierungsrecht.

BERUFSERFAHRUNG

Sachbearbeiter Personalverwaltung 06/2019 - heute
Landeshauptstadt München (Personal- und Organisationsreferat)
München, Deutschland

Personalsachbearbeitung Tarifbeschäftigte und Beamte

- Personalsachbearbeitung für rund 480 Beschäftigte nach TVöD, Eingruppierung und Stufenfestsetzung in SAP HCM
- Steuerung von rund 60 Stellenbesetzungsverfahren pro Jahr, Time-to-Hire von 92 auf 72 Tage (-22 %) gesenkt
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Änderungsvereinbarungen und Arbeitszeugnissen, rund 320 Vorgänge/Jahr
- Zusammenarbeit mit dem Personalrat nach BayPVG bei mitbestimmungspflichtigen Maßnahmen
- Federführung bei der Einführung der digitalen Personalakte, Auskunftszeit von 3 Tagen auf 4 Stunden gesenkt

Sachbearbeiter Personal & Bezüge 08/2015 - 05/2019
Landratsamt München München, Deutschland

Personalsachbearbeitung und Bezügeabrechnung

- Bezüge- und Entgeltabrechnung für rund 320 Beschäftigte in KIDICAP, Fehlerquote unter 0,9 %
- Pflege von Personalstammdaten, Stufenlaufzeiten und Jubiläen, rund 1.200 Datensätze
- Bearbeitung von Beihilfe- und Reisekostenanträgen, rund 240 Vorgänge pro Jahr

PROJEKTE

Digitale Personalakte (E-Akte HR) 01/2024 - 08/2024

Migration von 480 Personalakten in die digitale Personalakte, Auskunftszeit von 3 Tagen auf 4 Stunden gesenkt

Standardisiertes Bewerbermanagement eingeführt, Time-to-Hire von 92 auf 72 Tage (-22 %) gesenkt

FÄHIGKEITEN

- Tarifrecht (TVöD, TV-L) &
 - Eingruppierung
 - Personalverwaltung
 - öffentlicher Dienst
 - Fachverfahren SAP HCM /
 - KIDICAP / LOGA
 - Beamten- & Beihilferecht
 - (BeamtStG)
 - Personalvertretungsrecht
 - (LPVG/BPersVG)
 - Bewerbermanagement &
 - Stellenbesetzung
 - MS Office 365 (Word, Excel,
 - Outlook)
 - Datenschutz (DSGVO,
 - Beschäftigtendaten)
-

ZERTIFIKATE

TVöD
Eingruppierungsrecht
Aufbaulehrgang (BVS)
05/2024

SAP HCM
Personaladministration
Anwenderzertifikat
09/2022

Personalvertretungsrecht
BayPVG Fortbildung
03/2021

Beschäftigtendatenschutz
DSGVO / § 26 BDSG
Anwenderschein
11/2018

SPRACHEN

Deutsch	Muttersprache
Englisch	B2
Französisch	A2

STÄRKEN

Rechtssicherheit

Nehme Eingruppierungen
rechtssicher nach TVöD
Entgeltordnung vor; keine
erfolgreiche Eingruppierungsklage
seit 2021

Genauigkeit

Prüfe Arbeitsverträge,
Stufenlaufzeiten und Zulagen
sorgfältig im vier-Augen-Prinzip;
Fehlerquote unter 0,9 %

Vertraulichkeit

Behandle Beschäftigtendaten und
Personalvorgänge strikt vertraulich
nach DSGVO und § 26 BDSG; 0
Datenschutzvorfälle
