

FREDERIK STANGE- BRUNNER

WISSENSCHAFTLICHER SEKRETÄR LEHRSTUHL MASCHINELLES LERNEN

CONTACT

✉ frederik.stange.brunner@example.de
☎ +49 89 28912345
🏠 München, Deutschland
🌐
👤 linkedin.com/in/frederik-stange-brunner
📄

AUSBILDUNG

**B.A.
Verwaltungswissenschaft**
10/2013 - 09/2016
Hochschule für Wirtschaft
und Recht Berlin
Berlin, Deutschland
Verwaltungswissenschaft 1,6

**Ausbildung zur Kauffrau
für Bürokommunikation
(IHK)**
08/2010 - 07/2013
Berufsschule Schwabing
München
München, Deutschland
Bürokommunikation GPA: 2,0

PROFIL

Wissenschaftliche Sekretärin mit 9 Jahren Erfahrung an der TU München und der Universität Mannheim. Verwaltung von 18 Drittmittelprojekten (DFG, EU Horizon, BMBF) mit einem Gesamtvolumen von 4,2 Mio. € und Organisation von 12 wissenschaftlichen Konferenzen pro Jahr mit je 120-380 Teilnehmer:innen. B.A. Verwaltungswissenschaft, DFG-Schulung Drittmittelverwaltung, Englisch C1 und Französisch B2.

BERUFSERFAHRUNG

Wissenschaftliche Sekretärin Lehrstuhl Maschinelles Lernen
10/2020 - heute
TU München München, Deutschland
Verwaltung eines Lehrstuhls mit 24 wissenschaftlichen Mitarbeitenden und 18 Drittmittelprojekten

- Verwaltung von 18 Drittmittelprojekten (DFG, EU Horizon, BMBF) mit 4,2 Mio. € Gesamtvolumen
- Organisation von 12 wissenschaftlichen Konferenzen/Jahr mit je 120-380 Teilnehmer:innen in HISinOne
- Reisekostenabrechnung nach BRKG für 24 Mitarbeitende, 320 Reisen/Jahr in SAP Travel Management
- Pflege von 480 internationalen Kontakten und Bewerbungs-Datenbank in HISinOne und Microsoft Teams
- Onboarding von 14 internationalen Promovierenden mit Visum-, Wohnungs- und Behörden-Support

Sekretärin Fakultät Wirtschaftswissenschaften 08/2016 - 09/2020
Universität Mannheim Mannheim, Deutschland
Sekretariat der Fakultät Wirtschaftswissenschaften

- Studienverwaltung für 1.400 Studierende in HISinOne, 220 Prüfungs-Vorgänge pro Semester
- Pflege von 14 Prüfungsordnungen und Modulhandbüchern in SharePoint und Microsoft Word
- Antrags-Support für 12 Drittmittelanträge pro Jahr inklusive Budgetkalkulation

FÄHIGKEITEN

- Microsoft 365 (Word, Outlook, Teams)
- SAP HCM (Hochschul-Modul)
- HISinOne / Campus Management
- Drittmittel-Verwaltung (DFG, EU, BMBF)
- Reisekostenabrechnung (BRKG)
- Concur / SAP Travel Management
- EndNote / Zotero
- Literaturverwaltung
- Englisch
- Wissenschaftskommunikation
- C1

ZERTIFIKATE

DFG-
Drittmittelverwaltung
Aufbaulehrgang
07/2024

BRKG
Reisekostenabrechnung
öffentlicher Dienst
11/2023

HISinOne Power User
Zertifikat
06/2022

SPRACHEN

Deutsch	Muttersprache
Englisch	C1
Französisch	B2

STÄRKEN

Detailtreue
18 DFG/EU/BMBF-Projekte mit
4,2 Mio. € Gesamtvolumen ohne
Befund im Prüfungsverfahren des
Bundesrechnungshofs

PROJEKTE

DFG-Forschungsantrag SFB 03/2024 - 09/2024

Verwaltungs- und Antrags-Support für einen Sonderforschungsbereich-Antrag mit
12 Teilprojekten und 8,4 Mio. € Fundingvolumen

Multitasking unter Druck

Parallele Steuerung von 12
Konferenzen/Jahr und Antrags-
Deadlines für 18
Drittmittelprojekte

Wissenschaftskommunikation

Korrespondenz mit 220
internationalen Forscher:innen
pro Jahr in Englisch und
Französisch